



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜR
GÖREV TANIMI

Doküman No:
IDU GT FBE 001 MÜDÜR
Yayın Tarihi:
Rev. No./Tarihi:
Sayfa Sayısı:

1.Görev Tanımı:

1.1.İzmir Demokrasi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2.Çalıştığı Birim:

2.1.Bağlı olduğu üst birim : Rektörlük

2.2.Bağlı olduğu üst birim yöneticisi : Rektör

2.3.Kendisine bağlı alt birimler/kadrolar : Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Enstitü Sekreteri ve Bağlı İdari Birimler

2.4.Yerine vekâlet edecek kişi : Müdür tarafından yetkilendirilen Müdür Yardımcısı

3.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

3.1.Enstitü kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

3.2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3.3.Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

3.4.Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

3.5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

3.6.Müdür; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörüne karşı birinci derece sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

Unvan:

İmza:

... / ... /

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

4.Görev İçin Aranılan Nitelikler:

4.1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

4.2.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

4.3.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

4.4.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

TEBELLÜĞ EDEN Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.		Ad-Soyad: Unvan: İmza: ... / ... /
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN