



İş Akış Süreci	Görev ve Sorumluluklar
<p>Akademik Danışman Atanması</p>	<p>Fen Bilimleri Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıt olan öğrencilerin Akademik Danışmanı, kayıtlı olduğu bilim dalı başkanıdır.</p>
<p>Ders Kayıt İşlemleri</p>	<p>Öğrenci; Birinci yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı müfredatına göre (71) kodu ile başlayan ders havuzundan; ikinci yarıyılın başında Bahar yarıyılı müfredatına göre (72) kodu ile başlayan ders havuzundan açılacak olan dersler OBS üzerinden seçilir. Yüksek lisans programında Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği dersi almış olanlar hariç*Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği" dersinin alınması zorunludur.</p>
<p>Ders Kaydının Tamamlanması</p>	<p>Seçilen dersler öğrenci tarafından OBS üzerinden Akademik danışmana onaylanması için gönderilir. Akademik danışman seçilen dersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur</p>
<p>Tez Danışmanı Atanması</p>	<p>Fen Bilimleri Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir.</p>
<p>Tez Danışmanı Onayı</p>	<p>Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrenci OBS sistemine işlenir.</p>
<p>Ders Döneminin Tamamlanması</p>	<p>Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Öğrencinin yeterlik aşamasına geçebilmesi için GANO'sunun 4.00 üzerinden en az 3.00 olması, 60 krediyi tamamlaması, zorunlu dersini vermiş ve her bir ders notunun en az CB olması gerekmektedir. Ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi dört yarıyıldır.</p>
<p>Yeterlik Komitesinin Oluşturulması</p>	<p>Yeterlik sınav jürisi, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav komitesinin oluşturulması aşamasında YETERLİK SINAVI BAŞVURU FORMU'nun hazırlanması ve anabilim dalı başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.</p>



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

<pre>graph TD; A[Yeterlilik Sınavı] --> B[Başarısız]; A --> C[Başarılı]; B --> D[Bir Sonraki Yarıyılı Yeneden Yeterlilik Sınavına Alınır]; D --> E[Başarısız]; D --> F[Başarılı]; E --> G[İlişik Kesilir]; F --> C;</pre>	<p>Yeterlik sınavı Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık dönemleri olmak üzere yılda en fazla iki kez yapılır. Birbirini takip eden iki yeterlik sınavı arasında en az dört ay olması gerekmektedir.</p> <p>Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre içinde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.</p> <p>Yeterlik sınav tarihi, DOKTORA YETERLİK SINAV TARİHİ BİLDİRİM FORMU hazırlanarak sınavın yapılacağı tarihten önce enstitü öğrenci işlerine teslim edilir. Öğrencinin yeterlik sınavının sonucu yeterlik savunma evrakları ile birlikte, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye bildirilir.</p>
<pre>graph TD; A[Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması] --> B[Tez Önerisinin Oluşturulması];</pre>	<p>Yeterlik sınavının başarıyla sonuçlanması halinde bir ay içinde DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ÖNERİ FORMU hazırlanarak tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi danışman, enstitü anabilim dalı içinden ve dışından olmak üzere üç üyeden oluşur.</p>
<pre>graph TD; A[Tez Önerisinin Oluşturulması] --> B[RED]; A --> C[DÜZELTME:1 ay süre verilir]; A --> D[Kabul]; B --> E[Aynı danışmanla devam eden öğrenci üç ay, tez konusu ve danışmanı değişen öğrenci altı ay içinde yeni bir tez önerisi sunar]; C --> D; E --> F[RED]; E --> G[Kabul]; F --> H[İlişik kesilir]; G --> I[Tez İzleme Süreci];</pre>	<p>Yeterlik sınavını veren öğrenci en geç altı ay içinde tez önerisini izleme komitesi önünde savunur. Önerinin sunumundan önce DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAV TARİHİ BİLDİRİM FORMU hazırlanarak sınav tarihinden en az bir ay önce enstitüye teslim edilir. Savunmada TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAĞI ve başarılı olan öğrenciler için DOKTORA TEZ KONUSU FORMU hazırlanarak enstitü anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.</p> <p>Tez içeriğini etkilemeyecek şekilde TEZ BAŞLIĞI'nda yapılacak küçük değişiklikler için tez danışmanının değişikliği onaylayan dilekçesiyle birlikte yeniden DOKTORA TEZ KONUSU FORMU yeniden hazırlanarak tez savunma tarihinden önce enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p>
<pre>graph TD; A[Tez İzleme Süreci] --> B[Üst üste iki, aralıklı üç izlemeye katılmama yada BAŞARISIZLIK]; A --> C[Başarılı]; B --> D[İlişik kesilir]; C --> E[Tez İzleme Süreci];</pre>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu'nun tez önerisini kabul ettiği tarihten en az iki ay sonra birinci tez izleme yapılabilir. Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda en az iki kez üye tam sayısı ile toplanır. Birbirini takip eden iki izleme arasında en az dört aylık süre olmalıdır. Yapılan tez izlemeler sonunda DOKTORA TEZ İZLEME SAVUNMA TUTANAĞI anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.</p>



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

<p>Yayın Şartı</p>	<p>Doktora savunma sınavına girebilmek ve tezi enstitüye teslim edebilmek için öğrencinin lisansüstü eserinden üretilen bir çalışmanın hakemli bilimsel toplantıya/ yayına kabul yazısı olması gerekmektedir. Kabul yazısında editörün ıslak imzası olmalıdır. Tez savunma sınavından önce editörün ıslak imzalı kabul yazısıyla birlikte DOKTORA MAKALE FORMU'nun da hazırlanması gerekmektedir</p>
<p>Teze ilişkin İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI RAPORU'nun danışman tarafından alınması ve enstitüye teslim edilmesi.</p>	<p>Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Turnitin benzerlik raporu, http://www.turnitin.com adresinde belirtilen talimatlar takip edilerek elde edilebilir. Turnitin benzerlik raporunda benzerlik oranları toplamda %20'yi, tek kaynaktan yararlanma oranı da %5'i geçmemelidir.</p>
<p>Doktora tez savunma jürisinin oluşturulması ve tez savunmasının yapılması.</p> <p>DÜZELTME: Altı ay içinde programın azami süresi dolmadan aynı jüri önünde yeniden savunma yapılır.</p> <p>RED</p> <p>İlişik kesilir</p> <p>Kabul</p>	<p>Tez savunma jürisi bilim dalı ve anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulur. Savunma jürisi üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Savunma jürileri DOKTORA TEZ SAVUNMA İSTEK FORMU hazırlanarak enstitüye bildirilir. Savunma öncesi;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Savunma istek formu,2- Turnitin programından alınan danışman tarafından imzalanmış dijital makbuz (benzerlik oranı, adı-soyadı, tez konusu ve turnitin logosu görülecek şekilde),3- Danışmanı tarafından imzalanmış TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU BEYAN FORMU (benzerlik gerekçesi danışman tarafından yazılacak),4- - Makalenin yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş ıslak imzalı editör yazısıyla birlikte danışman tarafından doldurulan MAKALE FORMU5- Son izlemede hazırlanan DOKTORA TEZİNİ SAVUNABİLİR TUTANAĞI hazırlanarak anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. <p>Tez savunma jürisi enstitü tarafından onaylandıktan sonra Enstitü öğrenci işleri tarafından EBSY üzerinden jüri görevlendirmeleri yazılır. DÜZELTME alan öğrenci altı aylık süre içinde istenen düzeltmeleri yaparak yeniden savunma sınavına girer. Savunma sınavından önce;</p> <ol style="list-style-type: none">1- ikinci kez DOKTORA TEZ SAVUNMA İSTEK FORMU2- Turnitin programından alınan dijital makbuz(benzerlik oranı, adı-soyadı, tez konusu ve turnitin logosu görülecek şekilde) <p>hazırlanarak savunmadan önce anabilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir. Danışman imzalı TEZ SAVUNMA TARİH BİLDİRİM FORMU hazırlanarak enstitüye savunma tarihi bildirilir.</p>
<p>Öğrenci BAŞARILI kabul edilerek mezuniyet işlemleri yapılır.</p>	<p>DOKTORA TEZ SAVUNMA TUTANAKLARI enstitü anabilim başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirilir.</p>



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

<p>Tez savunma sınavının yapıldığı tarihten sonra bir ay içinde doktora tezi CD ortamında enstitüye teslim edilmelidir. Tezi şekil yönünden uygun olan öğrenciler diğer koşulları sağlamak koşuluyla DOKTORA DİPLOMASI almaya hak kazanır</p>	<p>Tezin enstitüye tesliminden önce YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne giriş yapılarak, TEZ VERİ GİRİŞ FORMU'nun hazırlanması ve REFERANS NUMARASININ alınması gerekmektedir. Ayrıca savunması sonrasında kabul alan tezin son haline ilişkin yeniden Turnitin benzerlik raporu, (http://dosya.www.turnitin.com) oluşturulmalıdır. Turnitin raporu savunma esnasında teze ilişkin düzeltme istenmişse istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek tezden hazırlanır.</p> <p>Mezuniyet işlemlerinde;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi http://tez.yok.gov.tr adresine EDevlet şifresiyle giriş yapılarak TEZ VERİ GİRİŞ FORMU doldurulup, 2 adet çıktısı imzalanarak teslim edilir.2- Tezin tamamı PDF formatında 2 adet CD ile teslim edilir. PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş ve Yayınlama Formu'nda yer alan Referans Numarası olmalıdır. CD'lerin içeriğinde olması gerekenler;<ul style="list-style-type: none">• 1 adet Referans numarasıyla kayıtlı PDF formatında sırasıyla; Dış kapak, iç kapak, Türkçe özet, İngilizce özet, İçindekiler, Giriş... bölümlerini içerecek şekilde DOKTORA TEZİ ve• TEZ ÇALIŞMASI ORIJINALLIK RAPORU BEYAN FORMU, TEZ ÇALIŞMASI ORIJINALLIK RAPORU'nun tamamı ve tezin toplam sayfa sayısı ile tez savunma tarihinden sonraki bir aylık süreyi aşmayacak şekilde işlemin yapıldığı tarihi de gösteren DİJİTAL MAKBUZ'dan oluşan EK DOSYA3-Danışman tarafından imzalanmış Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Formu,4-Danışman tarafından imzalanmış, tezin toplamda %20, tek kaynakta %5 benzerlik oranını geçmediğini gösteren Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nun ilk sayfa çıktısı,5-Tezin toplam sayfa sayısını ve tez savunma tarihinden itibaren bir ayı aşmayacak şekilde işlemin yapıldığı tarihi gösteren, danışman tarafından imzalanmış DİJİTAL MAKBUZ çıktısı6 -Enstitü tarafından verilen ÖĞRENCİ KİMLİĞİ,
---	---

* Doktora Tez Çalışma Süreci, doktora programına kayıtlı öğrencilerin ders dönemi sonrasında eğitim ve öğretim aşamaları için rehber niteliği taşır. Doktora tez süreciyle ilgili ayrıntılı bilgi İzmir Demokrasi Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Yeterlik ve Tez İzleme Uygulama Usul ve Esasları'nda (<http://fbe.idu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-ve-mevzuat/>) yer almaktadır. **Görev, yetki ve sorumluluklar içeriğinde adı geçen formlar, Fen Bilimler Enstitüsü Öğrenci → Öğrenci Formları sekmesinde (https://idu.edu.tr/?page_id=8623) de toplu olarak yer almaktadır.